

**VŠĮ „DANCE FOR ALL“ , J.K. 306269672**

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE 2023 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

**Patvirtinimo data: 2024-04-30**

### **I. BENDROJI DALIS**

#### **Teisinė informacija**

- Pavadinimas: VŠĮ „Dance for all“
- Įregistravimo data: 2023 m. kovo 8 d.
- Įmonės kodas: 306269672
- Buveinės adresas: Rugiagėlių g. 4B, Kaunas, LT-52245
- Nevyriausybinių organizacija (žyma): Registruota nuo 2023 m. kovo 23 d.
- Registracija: Duomenys apie įstaigą saugomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.
- Įstaiga nėra PVM mokėtoja.

#### **Teisinė informacija ir įstaigos statusas**

VŠĮ „Dance for All“ buvo įregistruota 2023 m. kovo 8 d. kaip nevyriausybinių, ne pelno siekianti organizacija. Jos buveinė yra adresu Rugiagėlių g. 4B, Kaunas, LT-52245. Įmonės kodas – 306269672. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.

#### **Dalininkas ir struktūra**

VŠĮ „Dance for All“ turi vieną dalininką – Saulių Skambiną, kuris taip pat eina organizacijos vadovo pareigas. Jo pradinė įnašo suma siekia 1 000 EUR ir nuo įstaigos įkūrimo nepasikeitė. Per ataskaitinius metus dalininkų sudėtyje pokyčių neįvyko. Įstaiga neturi filialų ar atstovybių, taip pat neįsigijo ir neperleido kitų bendrovių akcijų. Organizacija nepriklauso kitiems juridiniams asmenims.

#### **Finansiniai metai ir apskaita**

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais – prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Įstaiga dalyvavo Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos paramos fondų organizuojamose programose, iš kurių gavo finansavimą projektų vykdymui. Viešosios įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms buvo skiriama minimali dalis, siekiant užtikrinti efektyvų lėšų panaudojimą organizacijos tikslams.

#### **Veiklos tikslai ir sritys:**

Pagrindinis VŠĮ „Dance for All“ tikslas – skatinti socialinę integraciją, kultūrinį dialogą ir emocinę gerovę per šokio meną. Organizacija taip pat siekia kurti inovatyvias edukacines programas, remti jaunimą bei socialiai pažeidžiamas grupes.

### **Pagrindinės veiklos sritys apima:**

1. Švietimą: Šokio pamokos, edukaciniai užsiėmimai, seminarai, skirti asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui. Sportinis ir rekreacinis švietimas, apimantis fizinio aktyvumo skatinimą ir sveikatingumo programas;
2. Kultūrinį švietimą: Tarpkultūriniai renginiai, skirti skatinti kultūrų įvairovę ir dialogą.
3. Rekreaciją: Šokio terapijos užsiėmimai ir sveikatingumo programos, gerinančios fizinę bei emocinę sveikatą. Pramogų ir poilsio organizavimas, skatinantis bendruomeniškumą ir socialinį aktyvumą;
4. Socialinės iniciatyvos, savanoriška veikla: Programos, orientuotos į socialinės atskirties mažinimą ir savanoriškos veiklos skatinimą.
5. Darbo su jaunimu veiklos, padedančios spręsti jaunimo socialines problemas ir stiprinti lyderystės įgūdžius;
6. Socialinio darbo paslaugos, orientuotos į pažeidžiamiausias visuomenės grupes;
7. Meninės ir edukacinės iniciatyvos, skirtos saviraiškos ir emocinės sveikatos stiprinimui.
8. Tarptautinį bendradarbiavimą: Dalyvavimas tarptautiniuose mainuose, įskaitant „Erasmus+“ projektus, kurie skatina edukacinių ir kultūrinių idėjų sklaidą.

**Įstaigos tikslai** yra orientuoti į viešuosius interesus ir apima:

1. Kultūros ir meno plėtojimą, akcentuojant įvairias meninio ir kultūrinio švietimo formas;
2. Socialinės integracijos stiprinimą per aktyvų dalyvavimą bendruomenės veikloje;
3. Savanorystės skatinimą ir įvairių visuomenės grupių įtrauką į prasmingą veiklą;
4. Sporto ir rekreacinių veiklų vystymą, siekiant gerinti fizinę ir emocinę sveikatą;
5. Pilietiškumo ugdymą, aktyviai prisidedant prie demokratinių vertybių stiprinimo;
6. Neformalų ugdymą, integruojant edukacinius metodus, kurie skatina dalyvių asmeninį ir profesinį tobulėjimą.

### **Partnerystės:**

VšĮ „Dance for All“ bendradarbiauja su tarptautiniais projektais (Europoje), ypač „Erasmus+“, skatindama kultūrinius mainus, jaunimo įtraukimą ir kūrybinę saviraišką. Organizacija taip pat bendradarbiauja su vietos savivalda, kultūros institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis.

### **Finansavimo šaltiniai:**

1. Privatūs rėmėjai: Individualių asmenų ar įmonių finansinė parama.
2. Projektų lėšos: Nacionalinių ir tarptautinių fondų parama.
3. Vietos bendruomenės parama: Savarankiška parama per savanorišką veiklą ir rinkliavas.
4. Barteriniai mainai: Keitimasis paslaugomis su partneriais.
5. Ūkinė-komercinė veikla: Pajamos iš teikiamų paslaugų ar parduodamų prekių.
6. Dalyvių įnašai: Mokestis už dalyvavimą renginiuose ar programose.
7. Švietimo paslaugos: Pajamos iš seminarų ir mokymų.
8. Bilietai: Pajamos už renginių bilietų pardavimą.

## **Dalyviai, darbuotojai ir savanoriai:**

Vidutinis darbuotojų skaičius organizacijoje – 2 darbuotojai. 2023 m. organizacijos veiklose aktyviai dalyvavo 20 savanorių, kurie kartu atliko 584 valandas savanoriškos veiklos. Savanoriai prisidėjo prie renginių organizavimo, kūrybinių dirbtuvių vedimo ir bendruomenės veiklų, skatindami socialinę atsakomybę bei bendruomeniškumą.

## **Unikalūs požiūris ir išskirtinumas**

Organizacija išsiskiria inovatyviu požiūriu į šokį kaip ne tik meno formą, bet ir socialinės integracijos bei emocinės sveikatos gerinimo priemonę. Šokis čia tampa bendravimo, mokymosi ir bendruomenės stiprinimo įrankiu. „Dance for All“ veiklos unikalumas slypi požiūryje į šokį kaip į socialinės įtraukties ir emocinės sveikatos stiprinimo priemonę. Organizacija siekia sukurti aplinką, kurioje šokis būtų prieinamas visiems, nepriklausomai nuo jų amžiaus, socialinės padėties ar gebėjimų, ir taptų galinga priemone bendruomenių stiprinimui.

## **Organizacijos renginių pajamos / išlaidos**

„Dance for All“ renginiai, pasižymi šiais pajamų šaltiniais: Pagrindinės pajamos gaunamos iš dalyvių registracijos mokesčių, bei bilietų pardavimo žiūrovams, užtikrinančių papildomas pajamas ir skatinančių renginių lankomumą, per bilietų pardavimo reklamą. Taip pat svarbią dalį sudaro rėmėjų ir partnerių parama, užtikrinanti renginių tęstinumą, bei valstybės ir/ar savivaldybių finansavimas, skatinantis kultūrinės veiklos ir "šokiai visiems" idėjos plėtrą.

Organizuojant šiuos renginius patiriamos įvairios išlaidos: Vietos (salės, arenos) nuomos kaštai priklauso nuo erdvės dydžio, reikšmingumo ir renginio trukmės. Techninės įrangos (garso ir apšvietimo aparatūros, mikrofonų, kolonėlių, šviesos efektų) nuoma ar įsigijimas užtikrina profesionalų techninį sprendimą. Scenos įrengimui reikalingos konstrukcijos, dekoracijos ir specialios grindų dangos. Personalui (organizatoriams, techniniams darbuotojams, teisėjams, apsaugos specialistams) mokami atlyginimai ar honorarai. Marketingo ir reklamos išlaidos apima socialinių tinklų kampanijas, spaudos pranešimus bei kitą komunikaciją. Apdovanojimai ir prizai (medaliai, taurės, diplomai) skatina dalyvių motyvaciją ir įsitraukimą. Logistika apima transporto išlaidas, susijusias su įrangos pervežimu bei personalo ir savanorių atvykimu. Jei renginys trunka kelias dienas, būtina pasirūpinti personalo, savanorių, teisėjų ir svečių maitinimu bei apgyvendinimu. Šios pajamos ir išlaidos sudaro renginių finansavimo pagrindą, užtikrindamos aukštą kokybę, profesionalumą ir kultūrinį poveikį bendruomenei.

## **„Dance for all“ nuolatinė organizacijos veikla pajamos / išlaidos**

„Dance for All“ organizacijos veikla grindžiama diferencijuotais pajamų šaltiniais, kurie apima dalyvių mokėjimus už mokymus, vasaros stovyklas, konferencijas bei vietos renginius, taip pat registracijos įnašus tarptautiniuose projektuose. Organizacija aktyviai bendradarbiauja su rėmėjais ir partneriais, užtikrinančiais finansinę ar materialinę paramą mainais į reklaminį matomumą. Dalis finansavimo gaunama iš Erasmus+ ir kitų ES programų, taip pat nacionalinių fondų bei kultūros institucijų. Be to, reikšmingą paramą sudaro savivaldybių ir valstybės lėšos, skirtos kultūros skatinimui ir bendruomenės veikloms.

Išlaidos apima: Kasdienį organizacijos administravimą, darbuotojų atlyginimus, biuro nuomą, techninės įrangos priežiūrą bei interneto paslaugas. Mokymų ir konferencijų organizavimą, vedėjų honorarus, mokymo medžiagą bei patalpų nuomą. Tarptautiniuose projektuose pagrindinės išlaidos susijusios su dalyvių kelionėmis, apgyvendinimu ir mokesčių kompensacijomis mažiau galimybių turintiems dalyviams. Vietos renginiams – erdvių nuoma, garso ir apšvietimo įranga, dekoracijos bei efektyvi reklama ir rinkodara. Savanorių veiklą – mokymai, paskatinimai, logistika ir savanorių aprūpinimas. Vasaros stovykloms – dalyvių apgyvendinimas, maitinimas, stovyklos vietos nuoma ir edukacinės veiklos. Techninę paramą – kompiuterių, projektorių, muzikinės įrangos įsigijimą ar nuomą bei specializuotos programinės įrangos prenumeratas. Renginių dalyvių motyvaciją – suvenyrus, medalius ir sertifikatus.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **2.1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas metinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Įstaiga apskaitą tvarko ir metines finansines ataskaitas rengia pagal šiuos metinių finansinių ataskaitų rinkinį reglamentuojančius teisės aktus:

- Finansų ministro 2004-11-22 įsakymą Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR viešųjų įstaigų įstatymą;
- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Kitus apskaitą reglamentuojančius teisės aktus.

### **2.2. Ataskaitų parengimo pagrindas**

Ūkinės operacijos ar įvykiai, kurių apskaita nėra reglamentuota Finansų ministro patvirtintose taisyklėse, verslo apskaitos standartuose ar įstaigos apskaitos politikoje, apskaitomi vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais. Nukrypimai nuo taisyklių, verslo apskaitos standartų arba įstaigos apskaitos politikoje nustatytų taisyklių galimi tik išimtiniais atvejais, jeigu tokie nukrypimai būtini siekiant teisingiau atskleisti įstaigos finansinę būklę ir veiklos rezultatus.

Jeigu nenurodyta kitaip, visos sumos finansinėje atskaitomybėje pateikiamos nacionaline valiuta – eurai (eur).

### **2.3. Užsienio valiuta**

Operacijos užsienio valiuta įvertinamos eurai operacijos dieną esančiu valiutos keitimo kursu. Gautinos ir mokėtinos sumos ir piniginės lėšos užsienio valiuta įvertinamos eurai balanso sudarymo dieną esančiu valiutos keitimo kursu. Valiutos kurso pasikeitimo skirtumai, atsiradę įvykdžius šias operacijas, apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje.

### **2.4. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Įstaigoje naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas ir pateikiamas finansinėse ataskaitose vadovaujantis Taisyklių II dalimi.

Balanse ilgalaikis nematerialusis turtas rodomas likutine verte.

Įsigytas nematerialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu jis teikia Įstaigai tiesioginę ar netiesioginę ekonominę naudą ilgiau nei vienerius metus ir jeigu jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė kaip 500 eur (su PVM). Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo nuostolius. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Negrąžinamas PVM traukiamas į veiklos sąnaudas. Likvidacinė vertė nenustatoma. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

- **Programinė įranga:** 3 metai;
- **Įsigytos teisės:** 4 metai;
- **Kitas nematerialusis turtas:** 4 metai.

Perleidus nematerialųjį turtą, pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas sandorio rezultatas. Pelnas ar nuostoliai, susidarę perleidus nematerialųjį turtą, apskaičiuojami iš gautų pajamų atimant perleisto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas.

## **2.5. Ilgalaikis materialusis turtas**

Įstaigoje naudojamas IMT apskaitomas ir pateikiamas finansinėse ataskaitose vadovaujantis Taisyklių III dalimi.

Balanse ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte.

Įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu jis teikia Įstaigai tiesioginę ar netiesioginę ekonominę naudą ilgiau nei vienerius metus ir jeigu jo įsigijimo savikaina ne mažesnė kaip 500 Eur (su PVM). Bendrovėje nustatoma IMT likvidacinė vertė – 1 Eur. Negrąžinamas PVM traukiamas į veiklos sąnaudas.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo nuostolius. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimui naudojamas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir minimali tos grupės turto vieneto vertė:

- Kompiuterinė technika: 3 metai;
- Mašinos ir įrenginiai: 5 metai;
- Baldai: 6 metai;
- Lengvieji automobiliai: 6–10 metų;
- Kitas materialusis turtas: 4 metai.

Perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas sandorio rezultatas. Pelnas ar nuostoliai, perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, apskaičiuojami iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas. Perleisto ilgalaikio materialiojo turto nurašymas apskaitoje registruojamas nurašant turto įsigijimo savikainą ir sukauptą to turto nusidėvėjimo sumą.

## **2.6. Gautinos sumos**

Ilgalaikės ir trumpalaikės gautinos sumos Įstaigos balanse parodomos tikrąja verte, t. y. atėmus įvertintas beviltiškas sumas.

Beviltiškų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Abejotinų ir beviltiškų skolų nustatymas Įstaigoje vyksta naudojant konkretaus įvertinimo metodus.

Jeigu po skolos beviltiškumo pripažinimo pavyksta ją arba jos dalį susigrąžinti, gauta suma yra mažinama ataskaitinio laikotarpio beviltiškų skolų sąnaudos.

Beviltiškų skolų sąnaudos pripažįstamos mažinančiomis pelno mokesčių, atsižvelgiant į atitinkamus norminių aktų reikalavimus.

## 2.7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje ir banke, įskaitant neterminuotus indėlius.

## 2.8. Finansavimas

Įstaigoje galimi finansavimo būdai:

- Dotacijos;
- Tiksliniai įnašai;
- Nario mokesčiai;
- Kiti būdai.

Įstaiga dotaciją pripažįsta ir apskaitoje registruoja tuo atveju, kai iš valstybės ar savivaldybės institucijos teikiama tikslinė parama Asociacijai, jei ji anksčiau įvykdė arba ateityje įvykdys paramos teikėjos nustatytas sąlygas.

Apskaitoje pripažįstamos dotacijų rūšys:

- **Su turtu susijusios dotacijos.** Jos gaunamos ilgalaikiu turtu arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti. Teikiant tokias dotacijas, gali būti nustatoma papildomų sąlygų, susijusių su turto rūšimi, vieta ar laiku, per kurį turtas turi būti įsigyjamas arba išlaikomas.
- **Su pajamomis susijusios dotacijos.** Jos teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskirtinos su turtu susijusioms dotacijoms.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- Yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra kitų įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Jeigu Įstaiga atitinka dotacijos suteikimo sąlygas, tačiau nėra įrodymų, kad dotacija arba jos dalis bus teikiama, tokia dotacija arba jos dalis apskaitoje registruojama, kai gaunama.

Įstaigoje tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu jie atitinka šiuos požymius:

- Įnašų gavėjas pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- Yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Nario mokesčiai renkami ir naudojami Įstaigos visuotinio narių susirinkimo arba įstatuose nustatyta tvarka. Kadangi Įstatai nustato nario mokesčių mokėjimą ir tikimasi, kad per įstatuose nustatytą laikotarpį jie bus sumokėti, atsiradus prievolei ūkio subjekto nariams mokėti nario mokesčių, ši ūkinė operacija į apskaitą

įtraukiama kaip gautini nario mokesčiai, o sumokėjus nario mokestį apskaitoje rodomi gauti nario mokesčiai. Jeigu nesitikima surinkti nario mokesčių, į apskaitą jie gali būti įtraukiami tik juos gavus ir gautini nario mokesčiai apskaitoje nerodomi.

## **2.9. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai**

Įsipareigojimai priskiriami ilgalaikiams, jeigu sąskaitose, sutartyse ar kituose dokumentuose numatytas jų padengimo terminas ilgesnis kaip 12 mėnesių. Įsipareigojimai, kurių padengimo terminas nėra nustatytas, ilgalaikiams priskiriami tuo atveju, jeigu yra objektyvių požymių, kad tų įsipareigojimų nereikės padengti per artimiausius dvylika mėnesių.

Pirmą kartą pripažįstant finansinį įsipareigojimą, jis įvertinamas įsigijimo savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Sudarius mainų sandorį, atsiradusio finansinio įsipareigojimo savikaina nustatoma pagal mainų sutartyje nurodytą vertę. Tačiau jei vertė nenurodoma, įsipareigojimo savikaina lygi mainais gauto įsipareigojimo tikrajai vertei.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai įvertinami iš naujo:

- Susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- Kiti finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina.

## **2.10. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai**

Pardavimo pajamos apskaitoje pripažįstamos kaupimo principu. Pajamomis laikomas tik įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstami gaunami avansai, užstatai, trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, PVM ir kiti išankstiniai apmokėjimai.

Pajamų dydis nustatomas įstaigos ir kliento susitarimu. Tai paslaugų tikroji vertė, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas suteikti nuolaidas bei suteiktų paslaugų nukainojimą. Kai paslaugos suteikiamos atidedant mokėjimą, o atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis kaip vieneri metai, pardavimo pajamomis pripažįstama suma, kuri lygi paslaugų tikrajai vertei, o skirtumas pripažįstamas palūkanų pajamomis ir parodomas finansinės ir investicinės veiklos pajamų dalyje.

Paslaugos laikomos suteiktomis, kai įvykdomos šios sąlygos:

- Pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių sąnaudų arba nuostolių, susijusių su šių paslaugų suteikimu, tikimybė menka;
- Tikėtina, kad su paslaugų pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta ir galima patikimai įvertinti jos dydį;
- Sąnaudos, susijusios su paslaugų pardavimo sandoriu, gali būti patikimai įvertintos.

Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėju ir kitomis skolomis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Paslaugų sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu, taip pat susijusios su turto arba kitų juridinių

asmenų teikiamų paslaugų naudojimu įstaigos įsipareigojimams įvykdyti, kai šie įsipareigojimai yra patikimai įvertinti.

Prie kitų sąnaudų priskiriami:

- Ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo nuostoliai;
- Valiutos kurso neigiama įtaka;
- Ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios mokėti palūkanos;
- Baudos, delspinigiai ir sąnaudos, nesusijusios su tipine įstaigos veikla.

Ataskaitinio laikotarpio išlaidos, kurių negalima tiesiogiai susieti su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, priskiriamos veiklos sąnaudoms.

**Direktorius:** Saulius Skambinas 2024-04-30, Kaunas

**Parengė:** VŠĮ "Dance for All" administracija 2024-04-30, Kaunas